



Утверждаю:  
Директор МБУК «РДК «Целинник»

Л.В. Логвинова

2024 год

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке оказания платных услуг

Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Районный Дом культуры «Целинник» отдела культуры администрации муниципального образования Адамовский район

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный Дом культуры «Целинник» отдела культуры администрации муниципального образования Адамовский район (далее Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным Законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ ст.24 и ст.26 «О некоммерческих организациях»;

Федеральным Законом от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;

Федеральным Законом от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;

Постановлением администрации муниципального образования Адамовский район от 25.12.2018 г. № 426.

Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Районный Дом культуры «Целинник» отдела культуры администрации муниципального образования Адамовский район.

1.2. Настоящее Положение определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления платных услуг Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Районный Дом культуры «Целинник» отдела культуры администрации муниципального образования Адамовский район (далее – учреждение) населению и организациям на территории муниципального образования Адамовский район.

1.3.Цель настоящего Положения:

эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за учреждением;

расширение перечня и увеличения объемов предоставляемых услуг;

привлечение средств в местный бюджет из дополнительных источников, обновления и расширения материально-технической базы учреждений культуры и увеличения оплаты труда работников бюджетной сферы;

упорядочение процедуры предоставления платных услуг (планирование, использование, учет и отчетность доходов);

улучшение качества услуг, через внедрение новых и прогрессивных форм культурного обслуживания населения;

использование передового опыта организации и совершенствования работы учреждения культуры.

1.4.Основными задачами введения единого порядка на предоставления платных услуг являются:

оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением;

обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;

повышение эффективности работы учреждения;  
 обеспечение ценовой доступности услуг учреждения для всех слоев населения, в рамках исполнения Федерального закона «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» на территории муниципального образования Адамовский район;

стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышения качества оказываемых услуг.

1.5. Настоящее Положение устанавливает:

порядок получения учреждением разрешения на право предоставления платных услуг населению;

требования, предъявляемые к учреждению, при получении права предоставления платных услуг населению;

порядок формирования стоимости выполнения услуг;

порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;

порядок учета и распределения средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг;

порядок предоставления льгот гражданам при оказании платных услуг.

1.6. Платные услуги являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, уставами учреждений, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов.

1.7. Платные услуги не могут быть оказаны учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счет бюджета МО Адамовский район в соответствии со статусом учреждения.

1.8. Учреждение обязано обеспечить пользователей услуг бесплатной наглядной, доступной и достоверной информацией:

о месте нахождения учреждения;

о месте государственной регистрации и режиме работы;

о видах услуг, предоставляемых на платной основе;

об условиях предоставления платных услуг, ценах и порядке оплаты;

о льготах на платные услуги для отдельных категорий населения;

о контролирурующих организациях.

## 2. Основные понятия и виды платных услуг

2.1. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

**Культура** - исторически сложившийся уровень развития общества, творческих сил и способностей человека, выраженный в типах и в формах организации жизнедеятельности людей, а также создаваемых ими материальных и духовных ценностей;

**Сфера культуры** - область применения культурной деятельности;

**Культурная деятельность в муниципальном образовании Адамовский район** - деятельность по созданию, сохранению, распространению и освоению культурных ценностей в целях развития культуры и искусства, а также самореализации личности, художественно-эстетическое и музыкальное образование и воспитание;

**Услуга учреждения культуры** - деятельность, результаты которой реализуются и потребляются в процессе осуществления культурной, творческой и досуговой деятельности учреждения культуры;

**Платные услуги учреждений культуры** услуги, оказываемые учреждениями в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе, имеющие социально-культурную значимость для развития МО Адамовский район;

**Потребитель** – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение получить, заказать или приобрести, либо заказывающее, приобретающее, получающее или

использующее товары (работу, услуги) исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли;

**Исполнитель** – учреждение культуры, оказывающее платные услуги.

2.2.К платным услугам, предоставляемым учреждением, относятся:

2.2.1. Дополнительные платные услуги, предоставляемые населению культурно-досуговыми учреждениями:

Прокат аппаратуры;

Организация торжеств и мероприятий по заказу физических и юридических лиц в здании;

Организация и показ платных мероприятий, концертов, спектаклей, выставок и других мероприятий проводимых РДК в соответствии с Уставом и решением Совета депутатов об утверждении перечня и стоимости услуг, предоставляемых МБУК «РДК «Целинник» гражданам и организациям на платной основе.

Прокат звуковоспроизводящей аппаратуры;

Проведение тематических платных концертов художественной самодеятельности по заявкам юридических и физических лиц;

Прокат костюмов;

Проведение детских тематических развлекательных мероприятий по заказу юридических и физических лиц;

Съемка мероприятий по заказу физических и юридических лиц;

Запись видеоматериала на CD, DVD диски;

Проведение интерактивных программ, бесед-игр, бесед-практикумов, видео-викторин, мастер-классов, выставок, квестов - в т.ч. и по проекту «Пушкинская карта»;

Проведение фестиваля, конкурса, показ концертов и спектаклей, театрализованных постановок, в т. ч. и по проекту «Пушкинская карта»;

Прокат сценических костюмов;

Организация платных концертов, выступление цирковых и прочих гастролирующих коллективов, тематические выставки;

Запись фонограммы для частных лиц в РДК «Целинник»;

Проведение дискотек;

Печать фотографий 9\*12 см;

Ксерокопирование;

Монтаж видеозаписи.

### 3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

3.2. Платные услуги, оказываемые учреждением, оформляются договором с потребителями или их законными представителями. Учреждение заключает договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора.

3.3. Учреждение и потребители, заключившие договор на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством РФ. Договоры на оказание платных услуг учреждением подписываются потребителем и руководителем учреждения или должностными лицами, уполномоченными руководителем учреждения на право подписания данных договоров.

3.4. Учреждение обязано предоставить для ознакомления по требованию потребителя устав учреждения и другие документы.

3.5. Потребитель обязан предоставить копии следующих документов для заключения договора:

Если потребитель индивидуальный предприниматель:

- свидетельство о постановке ИП в налоговый орган;
- свидетельство о государственной регистрации;

- выписка из ЕГРИП.

Если потребитель юридическое лицо:

- свидетельство о постановке в налоговый орган;
- свидетельство о государственной регистрации;
- устав (положение);
- выписка из ЕГРЮЛ.

Если потребитель физическое лицо:

- паспорт;
- ИНН;
- страховое свидетельство.

3.6. Учреждение вправе оказывать платные услуги потребителям

- в соответствии с Уставом учреждения,
- руководствуясь настоящим Положением.

3.7. Учреждение составляет смету затрат на платные услуги в сфере культуры.

3.8. Учреждение самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их введения.

3.9. Перечень и стоимость услуг, предоставляемых учреждением на платной основе утверждаются решением Совета депутатов МО Адамовский район Оренбургской области.

3.11. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников учреждения, либо привлеченными специалистами.

3.12. Учреждение обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами, допускается привлечение к оказанию услуг участников самодеятельности.

3.13. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы учреждения.

3.14. Претензии и споры, возникающие между потребителем платных услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством.

3.15. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор учреждения, который в установленном порядке:

осуществляет контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;

осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

#### **4. Порядок формирования цен на платные услуги**

4.1. Основным принципом установления размера стоимости платной услуги является соблюдение интересов исполнителя и потребителя услуги.

4.2. Формирование цен (тарифов) на платные услуги основано на принципе полного или частичного возмещения затрат учреждения на оказание данной услуги, при котором цена (тариф) складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов и утверждается решением районного совета депутатов.

#### **5. Порядок утверждения оплаты, расходования и учета средств от оказания платных услуг**

5.1. Источником финансовых средств учреждения при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, учреждений, организаций;
- другие незапрещенные законом источники.

5.2. Цены на платные услуги, оказываемые учреждением, формируются на основании: калькуляций, рассчитанных с учетом материальных, трудовых и других затрат на оказание услуг, налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг являются:  
- рост затрат на оказание услуг, вызванный внешними факторами, изменения в действующем законодательстве РФ системы, форм и размеров оплаты труда. Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.

5.4. Средства, за платные услуги, в полном объеме вносятся кассиром МБУК «РДК «Целинник» или потребителем (заказчиком платных услуг) в кассу МКУ «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию учреждений культуры» отдела культуры администрации МО Адамовский район согласно заключенным договорам.

5.5. Учреждение обязано выдавать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (кассовый чек, бланк строгой отчетности, билет).

5.6. Расчет с юридическими лицами за оказание услуг в сфере культуры, осуществляется путем перечисления предусмотренной в договоре суммы на счет учреждения.

5.7. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете учреждения по учету средств от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности.

5.8. Учреждение ведет учет предоставляемых платных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

5.9. Расходование средств осуществляется в соответствии со сметой, утвержденной руководителем учреждения.

5.10. Учреждение имеет право по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных услуг, в том числе:

- на развитие и совершенствование деятельности учреждения;
- на развитие и оснащение материально-технической базы учреждения;
- на заработную плату сотрудникам, задействованным в оказании дополнительных платных услуг.

5.11. Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности учреждений.

## **6. Взаимные обязанности и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг**

6.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять потребителям необходимую и достоверную информацию, соответствующую требованиям ст. 10 Закона РФ "О защите прав потребителей" об оказываемых платных услугах.

6.2. Учреждение обязано обеспечить доступную и достоверную информацию, включающую в себя следующие сведения:

- местонахождение учреждения;
- место его государственной регистрации;
- режим работы;
- прейскурант цен;
- название, местонахождение, контактные телефоны контролирующих организаций;
- Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан.

6.3. Потребитель обязан согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителями, оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора между учреждением и потребителем на оказание платных услуг. Потребитель, заключивший договор на оказание платных услуг, несет ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждения и Потребителя услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

6.5. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой потребителю неустойки в порядке и размере, определенных Законом РФ "О защите прав потребителей" или договором.

6.6. Претензии и споры, возникающие между потребителем и учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

## **7. Порядок предоставления льгот на платные услуги**

7.1. Учреждение самостоятельно определяют перечень и размеры льгот при оказании дополнительных платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При проведении платных мероприятий учреждением предусматриваются льготы:

- бесплатное посещение мероприятий инвалидам и участникам ВОВ;
- бесплатное посещение мероприятий ветеранам локальных войн, инвалидам и участникам СВО;

## **8. Пожертвование и дарение**

8.1. Учреждение имеет право на получение пожертвований (даров, субсидий, спонсорских средств) от физических и юридических лиц, организаций согласно Положения о добровольных пожертвованиях в Отделе культуры администрации муниципального образования Адамовский район и подведомственных ему учреждений культуры и действующему законодательству Российской Федерации.

8.2. Учреждение, принимающее пожертвования (дар), ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждении несет руководитель учреждения.